



## COMUNE DI CAMPOFRANCO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

# AVVISO

### **AGGIORNAMENTO ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAMPOFRANCO**

Si avvisano tutti gli interessati che, in osservanza del punto 2) dell'avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Campofranco, approvato con determinazione n. gen. 702 del 17/10/2016, a decorrere dal 1 luglio 2017, e fino al 31 luglio p.v., è possibile inoltrare domanda per l'aggiornamento di detto elenco.

Qui di seguito si riporta integralmente l'avviso approvato con la su citata determinazione n. 702/2016.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sino al 31/7 p.v. nella home page del sito internet istituzionale ([www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it) - AVVISI) e in modo permanente nell'apposita sezione "*Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedure*" di "*Amministrazione trasparente*" del suddetto sito internet.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi a:

Antonio Lo Curcio (Responsabile Area Amministrativa) - Contatti: 0934/959270; e-mail: [resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it](mailto:resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it)

Campofranco, li **29/06/2017**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*F.to Antonio lo Curcio*



**COMUNE DI CAMPOFRANCO**  
*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI  
ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN  
GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAMPOFRANCO**

Il Comune di Campofranco con delibera di G.C. n. 86 del 05/10/2016 ha disposto la costituzione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., ma formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

**1) REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- 1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 1.5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- 1.7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 1.8) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 1.9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 1.10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Campofranco;
- 1.11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune in intestazione, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 1.12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.13) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Campofranco ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 1.14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Campofranco nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 1.15) impegno a formulare un parere preventivo in ordine alla probabilità di esito favorevole per l'ente, senza alcun onere a carico del Comune e a totale carico del professionista anche in caso di mancato affidamento dell'incarico;
- 1.16) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, comunque non superiore ai parametri minimi per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, e s.m.i.; nonché ad accettare che il Comune potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- 1.17) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Campofranco;
- 1.18) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Campofranco sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 1.19) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), f), g) e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 1.20) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250000,00;
- 1.21) autorizzazione al Comune di Campofranco al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- 1.22) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Campofranco, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali» del sito [www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it);

1.23) al Professionista la cui iscrizione all'Albo sia di durata complessiva inferiore a 3 anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale esclusivamente innanzi al Giudice di Pace;

1.24) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni sotto riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 3 (TRE);

Sezione a) – diritto civile;

Sezione b) – diritto penale;

Sezione c) – diritto tributario;

Sezione d) – diritto amministrativo;

Sezione e) - -diritto del lavoro – pubblico impiego;

Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione g) – patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

Sezione h) – altre materie.

## **2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Segreteria, verrà suddiviso in otto Sezioni distinti, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.campofranco.cl.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Avvisi sui risultati delle procedure di affidamento".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento semestrale (30 giugno - 31 dicembre) previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

Le domande per il succitato aggiornamento dovranno pervenire nei termini di scadenza sotto riportati:

- Per il 1° semestre (30 giugno) dell'anno entro il 31/7 del mese successivo;

- Per il 2° semestre (31 dicembre) dell'anno entro il 31/1 dell'anno successivo.

## **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Campofranco si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà

di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Campofranco, Via Piave n. 94;
- servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: “Comune di Campofranco – Via Piave n. 94 – CAP 93010”;
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [comune.campofranco.ci@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.ci@legalmail.it);

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Campofranco.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Campofranco non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: “Avviso pubblico per la costituzione dell’Elenco di Avvocati esterni” .

In sede di prima formazione dell’Elenco il termine per l’invio delle domande di iscrizione all’Elenco medesimo è fissato al **15/11/2016**.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

#### **4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO**

L’inserimento nell’Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l’incarico professionale, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Campofranco.

L’affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri, e secondo quanto previsto dagli artt. 24, comma 6, lett. b) e 27, comma 6 del vigente Statuto Comunale:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferite;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l’Amministrazione in situazioni d’urgenza;
- foro di competenza della causa.

Il Comune di Campofranco procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all’interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Campofranco);
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professioni non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

## **5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, comunque non superiore ai parametri minimi per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, e s.m.i..

L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

## **6) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.campofranco.cl.it> - sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".

## **7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.13;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Campofranco;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i..

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a: Antonio Lo Curcio (Responsabile Area Amministrativa) - Contatti: 0934/959270; e-mail: resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti/Avvisi, bandi ed inviti" di "Amministrazione trasparente".

Campofranco, lì 17/10/2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*F.to Antonio lo Curcio*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI  
CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI  
CAMPOFRANCO**

Al Comune di Campofranco

Area Amministrativa

Via Piave n. 94

CAP: 93010

PEC: comune.campofranco.cl@legalmail.it

**Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti del Comune di Campofranco.**

Il/la sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ con  
iscrizione dal \_\_\_\_\_ Iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al  
patrocino dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal \_\_\_\_\_ (per  
coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Con studio professionale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_

Fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

posta certifica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Campofranco potrà  
attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle  
quali il medesimo Comune è parte, nelle sezioni di seguito indicate (barrare al massimo TRE Sezioni di  
interesse):

- a) diritto civile;
- b) diritto penale;
- c) diritto tributario;
- d) diritto amministrativo;
- e) diritto del lavoro – pubblico impiego;
- f) procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;



- g) patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- h) altre materie \_\_\_\_\_

**N.B. in caso di indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda non potrà essere accolta.**

ABILITATO AL PATROCINIO DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI:  SI  NO

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ (a fata data del \_\_\_\_\_) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
9. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_, (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
10. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Campofranco;
11. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Campofranco, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
12. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

13. di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Campofranco e di impegnarsi a comunicare al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;

14. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Campofranco nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco e di impegnarsi a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;

15. di impegnarsi a formulare un parere preventivo in ordine alla probabilità di esito favorevole per l'ente, senza alcun onere a carico del Comune e a totale carico del professionista anche in caso di mancato affidamento dell'incarico;

16. di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, comunque non superiore ai parametri minimi per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, e s.m.i.; nonchè ad accettare che il Comune potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;

17. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Campofranco;

18. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Campofranco sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attendendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

19. di essere in possesso, per le iscrizioni nelle materie a), b), c), d), e), f), g), e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche sono riportate nel curriculum professionale;

20. di essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provati nell'esercizio dell'attività professionale, con attuale indicazione del massimale assicurato pari a € \_\_\_\_\_;

21. di autorizzare il Comune di Campofranco al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco comunale secondo quanto indicato nel presente avviso;

22. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Campofranco pubblicato sul sito internet <http://www.comune.campofranco.cl.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali";

23. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Campofranco.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. indicazione del numero di partita IVA;

4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_